

COMUNE DI PISA

LINEE GUIDA SERVIZIO LUX VOTIVA AD USO DEI CONCESSIONARI

NOVEMBRE 2024

REV. 0.0

PREMESSA

Le presenti linee guida hanno come oggetto l'erogazione del servizio di lux votiva da parte del Comune di Pisa, servizio che rappresenta elemento importante nella commemorazione dei defunti e particolarmente sentito dalla cittadinanza. Un rito che affonda le sue radici nella notte dei tempi ed amplifica la vicinanza di coloro che ancora vivono per quelli che non ci sono più. Sono i ricordi e le emozioni vissute assieme che perdurando nel tempo sono capaci di generare ancora miracolosamente quella gioia e quella nostalgia, manifestazioni di quell'amore che tutto muove al di là della ragione, del tempo e della vita.

Le linee guida prima che elemento che circonda e definisce in maniera puntuale l'ambito dell'erogazione del servizio, ne rappresenta soprattutto strumento di conoscenza e di autotutela da parte del cittadino. Conoscere le modalità con cui questo servizio si esplica è certamente determinate per poterne modulare l'erogazione al fine di attivarne tutti quei meccanismi presenti capaci di far godere appieno del servizio.

Si ricorda che su sito del Comune di Pisa nella sezione **Servizio Lux Votiva** è possibile accedere agli strumenti idonei a gestire la propria concessione in maniera puntuale.

www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Servizio-Lux-Votiva

Va sottolineato la funzione determinante del concessionario che è parte attiva nel miglioramento del servizio con le sue segnalazioni ed i suoi suggerimenti che di fatto concorrono a migliorare anche la nostra visione delle cose. L'impiantistica dei nostri sette cimiteri non è certamente ottimale, la vetustà, la non puntuale gestione manutentiva, hanno prodotto e producono guasti che devono essere affrontati con celerità per dare risposte chiare e tempestive ai bisogni dell'utenza. Noi facciamo tesoro delle critiche, dei suggerimenti, dei reclami, perché nessuno è perfetto ed in una società che cerca la perfezione noi siamo ancora dalla parte di coloro che cercano d'imparare dai propri errori facendo dell'esperienza elemento irrinunciabile di conoscenza. Certo accettiamo volentieri anche gli apprezzamenti positivi.

Abbiamo a tal proposito creato una casella di posta elettronica dedicata che permette a tutti gli utenti di poter dialogare con coloro che il servizio lo gestiscono quotidianamente ricevendo risposte celeri con tempi di attesa inferiori alle 24h. A breve attiveremo il servizio di consulenza tramite videochiamata su appuntamento che permetterà all'utente di svolgere le pratiche da casa o dovunque si trovi. Da tempo abbiamo realizzato il servizio per l'attivazione della Lux Votiva anche da remoto per permettere anche all'utenza meno giovane di poter veder agevolate la loro necessità d'interfacciarsi col servizio.

luxvotiva@comune.pisa.it

Tutte le necessità che un utente possa avere rispetto alla sua concessione di lux votiva possono essere svolte da remoto semplificando e facilitando la gestione del tempo delle persone. Certo, ci fa piacere incontrare nei nostri uffici i cittadini che vogliono venire trovarci, ci piace dialogare con loro perché ciò ci aiuta ancora una volta a capire la direzione da seguire per raggiungere i risultati migliori. I nostri

uffici sono aperti a tutti coloro che vogliono venirci a trovare perché è certamente vero che fare le cose da remoto ci permette di guadagnare tempo ma spesso ci fa perdere quel rapporto umano da cui nascono i pensieri migliori.

L'utente può farci pervenire suggerimenti, note di malfunzionamenti, necessità personali riferite al servizio, annotazioni di degrado di zone cimiteriali, di tombe malmesse o abbandonate, di scarso decoro architettonico, di scarsa pulizia del cimitero, è possibile farlo allegando anche foto alla seguente email:

segnalazionecimiteriali@comune.pisa.it

oppure recarsi presso i nostri uffici:

Ufficio Servizio Lux Votiva: via Cesare Battisti n° 55 56125 Pisa

Gli articoli delle linee guida che seguano e si propongono di dare di dare una cornice chiara e precisa delle modalità di erogazione del servizio di lux votiva. Una cornice che non va intesa come entità rigida ma strumento disponibile ad accogliere quei suggerimenti che ognuno può portare al fine di renderla migliore e maggiormente efficace. Gli strumenti, quelli efficaci, hanno una natura evolutiva che permette loro di affrontare i cambiamenti che il trascorrere del tempo impone necessariamente. Pensare il contrario non permette di decifrare la realtà che si presenta quotidianamente sotto i nostri occhi rendo vano lo scorrere del tempo. In quest'ottica va il lavoro quotidiano dello staff del Servizio di Lux Votiva, un lavoro teso a implementare una visione il più possibile aderente ai bisogni dell'utenza ed in grado di anticiparne, se possibile, le necessità future.

INDICE

- ART 1. OGGETTO E FINALITA' DELLE LINEE GUIDA
- ART 2. FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART 3. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE
- ART 4. SETTORI COMPETENTI
- ART 5. MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO
- ART 6. ALLACCIO
- ART 7. COSTI DI ALLACCIO
- ART 8. CANONE ANNUALE
- ART 9. OMESSO PAGAMENTO
- ART 10. RIALLACCIO ALLA RETE
- ART 11. VARIAZIONI NELL'UTENZA
- ART 12. TRASFERIMENTO SALMA
- ART 13. ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA
- ART 14. DISDETTA DEL SERVIZIO
- ART 15. ALLACCI ABBUSIVI
- Art 16. OBBLIGHI DELLA SOCIETA'/DITTA INCARICATA DELLA MANUTENZIONE
- ART17. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- ART 18. OBBLIGHI DEL COMUNE
- ART 19. CAUTELE
- ART 20. DIRITTI DI PROPRIETA'
- ART 21. NORME FINALI
- ART22. TECNOLOGIE FUTURE
- ALLEGATI. A-B-C

La presente linea guida si compone di 22 articoli e 3 allegati. In allegato A vi sono riportate le tariffe. In allegato B vi è il modulo per le operazioni dei concessionari sulla loro concessione di Lux Votiva. In allegato C è riportato il modello per il pagamento delle quote arretrate.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLE LINEE GUIDA

Le presenti linee guida hanno per oggetto il servizio di lux votiva presso i cimiteri comunali di Pisa gestito direttamente dal Comune di Pisa.

Le disposizioni contenute nelle presenti linee guida definiscono:

- a) il servizio di illuminazione dei lux votive, che di norma è effettuato, dove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
- b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio
- c) le modalità di riscossione e di contenzioso
- d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Tutti gli interventi di edificazione di nuove tombe o cappelle dovranno prevedere la predisposizione per l'allacciamento alla linea elettrica e sottostare all'indicazioni dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

ART. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 267/2000, svolge direttamente il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.

Il servizio garantisce l'installazione di un punto luminoso in perfette condizioni di funzionamento ed a norma di legge, alimentato a corrente elettrica della potenza non superiore a watt 2,5 con tecnologia a led su singola tomba, loculo, ossario od altro sepolcro compreso le cappelle private.

Per le cappelle private per procedere all'installazione del lux votiva occorre la **certificazione a norma** dell'impianto elettrico realizzato all'interno del manufatto.

L'installazione consiste nella costruzione della linea di derivazione e della messa in opera del **solo portalampada completo di lampada** di prima installazione escluso ogni altro accessorio ornamentale che resta di scelta ed a carico dell'utente sia per l'installazione che per la manutenzione secondo le norme dell'apposito regolamento di polizia mortuaria e delle linee guida dedicate.

Il servizio comprende inoltre i consumi di energia, l'acquisto di materiali e attrezzature per la manutenzione straordinaria degli impianti di erogazione di energia elettrica.

ART.3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe del servizio, aggiornate in base all'incremento ISTAT, sono deliberate annualmente dalla Giunta o dal Consiglio Comunale.

ART.4 - SETTORI COMPETENTI

Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza, le procedure sono distinte in:

- a) **procedure amministrative:** ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami
- b) **procedure contabili:** iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
- c) **procedure tecniche:** allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampada di prima installazione, distacco, ripristino.

Tutte le competenze amministrative e tecniche sono espletate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, comprese la ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami ecc.

ART.5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il diritto di usufruire del servizio spetta a tutti coloro che hanno **concessioni attive** nei cimiteri comunali (tombe, loculi, ossari, cappelle, altri sepolcreti).

Chi intende usufruire del servizio stipula un contratto nel quale dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni anche economiche stabilite dalla legge, dai regolamenti e deliberazioni comunali in materia.

Il servizio è goduto dall'utente **in regola con i versamenti** previsti, dal momento della stipula del contratto fino al termine dell'anno di riferimento intendendosi quest'ultimo come il periodo compreso tra il **1° gennaio ed il 31 dicembre**. Il contratto si intende **tacitamente rinnovato di anno in anno**, avendo lo stesso durata minima di un anno, a meno che non intervenga disdetta regolarmente comunicata per scritto tramite email o lettera almeno un **mese prima** della naturale scadenza compilando il modulo dedicato con accluso documento d'identità fronte - retro.

In caso di decesso del titolare del contratto del servizio di illuminazione lampade votive, gli eredi sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali ai fini della variazione di intestazione e sono comunque tenuti al **pagamento del canone e dei canoni arretrati**.

La durata del servizio non può comunque superare il periodo di concessione per i vari tipi di tumulazione. In caso di proseguimento su altra sepoltura si dovrà provvedere con un nuovo contratto sempre che vi siano i giusti presupposti.

È vietato a chiunque, a pena di sanzione amministrativa provvedere direttamente alla installazione di lux votive.

Il Comune provvede all'accensione dell'utenza assicurando a tutti i cittadini, che ne facciano richiesta, l'illuminazione dove sia **tecnicamente possibile**.

Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi entro il mese di gennaio dell'anno corrente.

Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio, da pagarsi contestualmente al **canone relativo all'anno successivo**.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione dell'energia elettrica per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi, o da cause di forza maggiore, come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., **non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.**

Il Comune di Pisa non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

ART. 6 - ALLACCIO

Per l'installazione di ogni lampada votiva il richiedente verserà anticipatamente a mezzo di bollettino postale o tramite bonifico bancario un diritto fisso di allacciamento comprensivo di tasse, bolli, spese postali e quant'altro previsto.

Per l'accensione e la manutenzione verserà allo stesso modo un canone annuo.

Le installazioni saranno effettuate **entro giorni 30** dalla richiesta dell'interessato o compatibilmente con le difficoltà insite nell'intervento.

Le installazioni saranno eseguite su tumulazioni complete e definitive.

Tutti gli importi relativi al servizio ed eventuali altri oneri saranno determinati con apposito atto deliberativo sulla base di analisi dei costi.

Con cadenza annuale si provvederà alla verifica degli stessi rispetto ai costi, rientrando la notifica unilaterale dell'entità degli importi relativi alle varie voci del servizio per ogni utenza nei poteri dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle mutate condizioni di mercato.

Nei casi di temporanea interruzione del servizio dovuto a guasti o a cause di forza maggiore o per sospensione dell'erogazione di energia o per l'esecuzione dei lavori, l'utente **non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo o riduzione dell'importo del canone.**

Eventuali reclami, da segnalarsi per iscritto, non comportano per l'utente il **diritto di sospendere i pagamenti**; l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà ad esaminare caso per caso, riconoscendo il diritto ad eventuali rimborsi.

I custodi dei cimiteri sono tenuti a segnalare tempestivamente le eventuali inadempienze degli utenti e degli autorizzati ad eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali alle norme delle presenti linee guida.

Il pagamento del canone dovrà essere assolto in unica soluzione entro il mese di gennaio di ogni anno per l'anno in corso.

Qualora il pagamento sia effettuato entro i 60gg successivi alla scadenza potranno essere applicate soprattasse dovute al ritardo nel pagamento.

La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione di apposita istanza su modello reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali o sul sito internet del Comune di Pisa nella sezione Servizio Lux Votiva.

L'istanza inviata sarà presa in carico per l'attivazione dell'allaccio e ai fini della bollettazione, riscossione ed accertamento.

Qualora la richiesta di allaccio interessi zone cimiteriali particolarmente problematiche l'Ufficio Servizi Cimiteriali si riserva di procedere solo dopo verifica tecnica di fattibilità.

Gli allacci sono eseguiti esclusivamente da personale dell'Ente o da ditta incaricata e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente, fornitura del portalampada e della lampada di prima accensione, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

ART.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO

Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti all'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione dello stesso.

11

ART. 8 - CANONE ANNUALE

Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno entro la scadenza fissata dal Comune e non oltre il mese di gennaio dell'anno corrente.

Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica il ricambio del portalampada quando esso risulta danneggiato e non più funzionante e le spese di spedizione delle bollette.

La mancata ricezione della bolletta per il pagamento della quota annuale non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali o alla SEPI Spa la determinazione della somma da pagare per il servizio e l'emissione della relativa bolletta, per non incorrere nell'interruzione dello stesso e nell'applicazione di more e soprattasse sulle annualità non versate.

ART. 9 - OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro i primi sessanta giorni successivi alla scadenza potrà essere applicata una soprattassa, decorso tale termine la concessione potrà essere cessata.

Decorso 60 giorni dalla scadenza del pagamento, l'ente potrà procedere alla sospensione del servizio senza altro preavviso, fatto salvo il diritto dell'Ente tramite la sua società di riscossione SEPI Spa di procedere nei termini di legge per la riscossione coattiva di quanto dovuto.

L'utente moroso a cui sia stato disattivato l'impianto, anche in caso di successivo pagamento del debito, per ottenere la riattivazione dovrà versare nuovamente per intero il diritto fisso di allacciamento.

Verificati i pagamenti l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza trasmettendo a SEPI Spa i nominativi per procedere alla riscossione coattiva dei debiti con le soprattasse e penali dovute.

Il sollecito di pagamento, qualora previsto dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nelle presenti linee guida per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme del Comune di Pisa relativo alle Entrate.

ART. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la lux votiva staccata voglia essere ripristinata deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, e del pagamento del canone previo pagamento **delle eventuali annualità pregresse**.

ART. 11 VARIAZIONI DELL'UTENZA

Le variazioni dell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare la bolletta di pagamento;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione mediante apposita istanza reperibile sul sito internet del Comune di Pisa nella sezione Servizio Lux Votiva.

I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'essere in pari coi pagamenti.

ART.12- TRASFERIMENTO SALMA

1. Nel caso che una salma venga traslata nell'ambito del cimitero a richiesta degli interessati, il servizio **verrà automaticamente interrotto**.

Qualora si intenda usufruire di nuovo del servizio, occorre effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente.

Art. 13 ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

In caso di Esumazione/Estumulazione ordinaria sarà dovuto per intero l'importo del canone annuale, salvo disdetta da presentarsi entro il 30 novembre a seguito dell'affissione nel mese di ottobre, presso i cimiteri, delle liste dei defunti da esumare nell'anno successivo. In ogni caso il servizio verrà automaticamente interrotto.

Nel caso in cui si sia proceduto all'effettiva esumazione/estumulazione ordinaria del cadavere e l'utente intenda usufruire ancora del servizio a seguito della deposizione dei resti mortali in celletta o altra sepoltura, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

ART. 14 -DISDETTA DEL SERVIZIO

La richiesta di disdetta del servizio deve avvenire con le stesse modalità contenute nelle presenti linee guida entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, la mancata richiesta di disdetta entro tale termine costituisce tacita volontà di rinnovo dell'abbonamento per l'anno successivo.

Art. 15- ALLACCI ABUSIVI

Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente, ovvero senza presentazione di apposita istanza con relativo pagamento di allaccio e quindi di canone annuale, si provvederà immediatamente all'interruzione del servizio.

La regolarizzazione della posizione avverrà con la presentazione di apposita istanza di allaccio con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso ed una sanzione amministrativa.

ART.16 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ/DITTA INCARICATA DEL SERVIZIO

È fatto obbligo alla Società/Ditta incaricata della manutenzione ordinaria e straordinaria:

- di provvedere tempestivamente alla riparazione della rete e degli impianti su indicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.
- di mantenere la regolarità del servizio rispettando quanto previsto dalle presenti linee guida intervenendo tempestivamente nella risoluzione di guasti, nuovi allacci, distacchi e verifiche per potenziali allacci.
- Di mantenere in costante aggiornamento la contabilità degli interventi, inviare feedback dell'attività svolta, e rispettare la tempistica d'intervento in massimo 7 gg dalla richiesta inoltrata.

ART.17- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a curare meticolosamente la propria sepoltura ponendo particolare attenzione a far sì che il portalampada sia protetto e pulito al fine di evitare l'ossidazione dei contatti e la possibilità di malfunzionamenti.

La lampada del lux votiva viene fornita **una tantum al primo allaccio** le sostituzioni successive sono carico del concessionario in quanto trattasi di materiale di consumo.

È fatto divieto al concessionario di manomettere o modificare il portalampada che rimane in carico per la manutenzione all'ente erogatore del servizio.

Il concessionario, qualora non riceva la bolletta di pagamento dell'annualità in corso per la lux votiva è tenuto a rivolgersi a SEPI Spa per averne copia. Il fatto di non aver ricevuto la bolletta non rappresenta elemento valido per omettere il pagamento. L'omesso pagamento darà l'avvio al recupero coattivo gravato da penali.

Il concessionario qualora volesse procedere alla cessazione di una concessione di lux votiva è tenuto a darne disdetta tramite comunicazione scritta almeno 30 gg prima della scadenza annuale (1° gennaio – 31 dicembre) trascorso tale termine la concessione si rinnova tacitamente per l'anno successivo col pagamento dell'annualità spettante. La disdetta non preclude il pagamento dell'anno in corso.

Il concessionario qualora lamenti un guasto alla sua utenza di lux votiva è tenuto a darne comunicazione tempestiva tramite la compilazione del Modulo A allegato a queste linee guida oppure scaricabile dal sito del Comune di Pisa nella sezione Servizio Lux Votiva. Il modulo debitamente compilato andrà inoltrato all'email luxvotiva@comune.pisa.it a cui andrà accluso il documento d'identità fronte-retro.

Email, telefonate od altre forme di segnalazione non saranno accettate come valide. In casi eccezionali sarà ammessa la compilazione telefonica del modulo per i soggetti fragili. Successivamente alla segnalazione sarà effettuata una verifica tecnica dall'ente ed in base al riscontro vi sarà la risoluzione del guasto o per impossibilità di ripristino si procederà alla cessazione d'ufficio.

Qualora per casi particolari e circoscritti l'ente può procedere alla sospensione di una concessione di lux votiva a suo insindacabile giudizio ripristinandola d'ufficio successivamente.

La segnalazione di un guasto da parte del concessionario non dà diritto alla sospensione del pagamento. Qualora ciò accada l'utenza sarà cessata e le somme maturate e non percepite saranno recuperate coattivamente gravate da sanzioni e penali da parte di SEPI Spa.

ART.18 - OBBLIGHI DEL COMUNE

A tutela dell'integrità delle reti e degli impianti ed ai fini dell'eventuale refusione di danni, il Comune manterrà un aggiornato e progressivo elenco delle autorizzazioni alla realizzazione di opere e lavori all'interno dei cimiteri da parte di qualsiasi soggetto, compresi quelli di completamento e arredo di qualsiasi tipo di sepolcro, in modo da poter esattamente individuare eventuali responsabilità in merito a danni o disservizi provocati.

Ai custodi dei cimiteri è affidato il compito di vigilanza sui soggetti regolarmente autorizzati all'esecuzione di opere o lavori all'interno dei cimiteri stessi in rispetta delle presenti linee guida.

ART.19- CAUTELE

Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

L'Amministrazione comunale provvederà ad emettere i bollettini di pagamento del canone sulla base della propria banca-dati. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lux votiva segnalando tempestivamente e per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite modello reperibile in rete sul sito del Comune di Pisa nella sezione Servizio Lux Votiva allegando un documento d'identità fronte – retro.

ART. 20 - DIRITTI DI PROPRIETÀ

Gli impianti, le reti, le derivazioni, gli allacci, le attrezzature e quant'altro necessario alle installazioni e funzionamento delle lampade votive restano di proprietà del Comune di Pisa.

È vietato agli utenti, per qualsiasi motivo, realizzare e/o edificare gli impianti, aumentare la potenza e/o il numero delle lampade.

In caso di trasgressione di tale obbligo sarà applicata una sanzione amministrativa ed i trasgressori potranno essere altresì dichiarati decaduti dalla concessione e tenuti alla refusione di eventuali altri danni.

In caso di applicazione di sanzioni per infrazione alle presenti linee guida potrà essere disattivata la lampada votiva in attesa della regolarizzazione della sanzione stessa.

ART. 21- NORME FINALI

Per quanto non previsto nelle presenti linee guida si intende fare riferimento alle norme vigenti in materia.

Per ogni controversia derivante dall'applicazione delle presenti linee guida si farà riferimento alle norme del codice civile.

Il servizio di lux votiva nella sua interezza è assoggettato alle presenti linee guida.

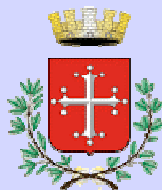
15

ART. 22- TECNOLOGIE FUTURE

Il Comune di Pisa è da sempre impegnato nella riduzione delle emissioni di CO2 ed il servizio di Lux Votiva non è esime da questa visione di riduzione dell'impatto ambientale. In quest'ottica è iniziata la sperimentazione di una nuova lampada a tecnologia solare che permetterà una reale e cospicua riduzione delle emissioni. In un futuro breve i cittadini potranno scegliere di passare sia per le nuove concessioni, sia per le concessioni in essere a tale tecnologia.

UFFICIO SERVIZIO LUX VOTIVA

ALLEGATO A



RICHIESTE INERENTI AL SERVIZIO DI LUX VOTIVA

X BARRARE LA CASELLA DESIDERATA

16

SOSPENSIONE	
CESSAZIONE	
SUBENTRO	
CAMBIO DOMICILIAZIONE	
NUOVA CONCESSIONE	
GUASTO	

DATI DEL RICHIEDENTE (compilare tutti i campi)

CONCESSIONE LUX N°			
COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE			
RESIDENTE IN		Cap.	
VIA			
TELEFONO N.			
IN QUALITÀ DI (GRADO DI PARENTELA)			
NOME E COGNOME DEL PAGANTE			
DEFUNTO			
UBICAZIONE			

L'OPERAZIONE È MOTIVATA DAL FATTO CHE (INDICARE CON UNA X)

☐	È DECEDUTO
☐	SI È TRASFERITO
☐	NON È PIÙ INTERESSATA AL SERVIZIO

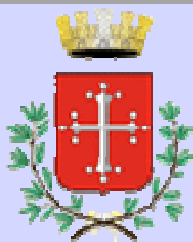
FIRMA DEL RICHIEDENTE	
FIRMA DEL CONCESSIONARIO	

ATTENZIONE

NON POTRÀ ESSERE ESEGUITA L'OPERAZIONE RICHIESTA SE IL PRESENTE MODULO NON SARA' COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI CON ALLEGATA LA BOLLETTA CON IL RELATIVO FRONTESPIZIO E COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ FRONTE-RETRO. A OPERAZIONE COMPLETATA SARA' INVIATA EMAIL DI CONFERMA. SI RICORRA CHE PER CESSARE UN'UTENZA IL CONCESSIONARIO DOVRÀ ESSERE IN PARI COI PAGAMENTI.

INVIARE ALLA SEGUENTE EMAIL: luxvotiva@comune.pisa.it

MODELLO B



COMUNE DI PISA
SERVIZIO LUX VOTIVA

SESTA PORTA
VIA CESARE BATTISTI 55 PISA

Tel: 050 910285-280-642-
e-mail: cimiteri@comune.pisa.it
orario di apertura:
**Martedì e giovedì dalle: 9.00 -
12.00 e dalle 15,00 - 17,00**

NOME	
COGNOME	
TEL	
EMAIL	
C.F	

17

BOLLETTA PAGAMENTO ARRETRATI LUX PERPETUA N. /2024
RELATIVA AGLI ANNI

CONCESSIONE N°	
PAGANTE	
RESIDENZA	
DEFUNTO	

CONSUMO				Totale
ANNO	MESI	IMPORTO	IMPORTO CON IVA	
	12		31.00	
	12		31.00	
	12		31.00	
	12		31.00	
TOTALE CONSUMO				

Da intestare a: "COMUNE DI PISA – SERV. CIMITERIALI – TESORERIA"

**IBAN IT33 Q076 0114 0000 0103 9549 868 BANCA
C/C 1039549868 POSTA**

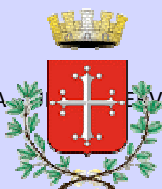
INVIARE RICEVUTA ALL'EMAIL: luxvotiva@comune.pisa.it

PISA

FIRMA

PS. INSERIRE L'ANNO/I NON SALDATO/I ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO ATTRAVERSO LE DUE MODALITA' INDICATE E SUCCESSIVAMENTE INVIARE RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO ALL'EMAIL INDICATA. I PAGAMENTI SONO RIGOROSAMENTE PER 12 MESI E L'IMPORTO FINO ALL'ANNUALITA' 2023 È DI EURO **31.00.**

ALLEGATO C

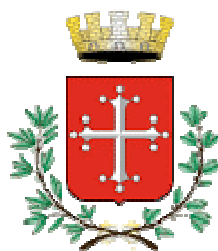


Sotto si riportano le tariffe in vigore per l'anno **2025** per ciò che concerne il costo dell'attivazione per tipologia di sepoltura e per l'annualità.

Si ricorda in caso di sottoscrizione di una nuova concessione occorre fornire una marca da bollo da 16,00 euro.

TARIFFE SERVIZIO DI LUX VOTIVA 2025

DESCRIZIONE	TARIFFE EURO	TARIFFE EURO IVA 22%
Allaccio: Cappelle – edicole – sarcofagi (escluso impianto interno)	49.00	59,78
Allaccio: Colombari – tombe - ossari	34.00	41,98
Canone annuo Lux votiva	30,00	36,60



Redatto nel mese di novembre 2024 dall'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Pisa